

Le Grand Théâtre de Provence, salle de concert de 1380 places dédiée à la musique et à la danse, avec 90 représentations en moyenne et 115 000 spectateurs, organisateur du Festival de Pâques d'Aix en Provence, membre du GIE Acte, regroupement de plusieurs structures culturelles sur le territoire métropolitain, dénommé « Les Théâtres », recherche un(e) :

ATTACHE(E) AUX PARTENARIATS ET MECENAT (H/F)

En CDD d'une durée de 6 mois

Sous l'autorité de la Directrice de la communication et des relations institutionnelles, et de la Responsable Partenariats et mécénats, vous participez au développement des partenariats et du mécénat des Théâtres et du Festival de Pâques. Vous participez également à l'organisation administrative et l'animation du fonds de dotation Assami (Amis et mécènes du spectacle vivant)

MISSIONS PRINCIPALES :

Mécénat et partenariats saison des Théâtres

- Aide au Suivi de la relation aux mécènes entreprises et particuliers (application des contreparties, réponse aux mails...)
- Aide à la Gestion du Club Fauteuil d'ASSAMI
- Aide administrative de l'association et du fonds de dotation ASSAMI
- Participation aux événements annuels et à l'animation du réseau des mécènes particuliers et entreprises (invitations aux générales, visites des coulisses, rencontre avec les artistes, soirée de gala annuelle ...)
- Aide à l'organisation des soirées des partenariats commerciaux des Théâtres pour la saison
- Réalisation des supports de communication petit format type carton invitation, dossiers de présentation, animation sur les réseaux sociaux, réalisation de newsletters, emailing...
- Suivi des réserves en billetterie

Partenariats et prestations Festival de pâques

- Participation à l'organisation des événements du partenaire fondateur du Festival de Pâques : programme d'activités, réunions-conférences, soirées privées, accueil et placement des invités...
- Aide à la Commercialisation et organisation des soirées de relations entreprises dans le cadre du Festival de Pâques, établissement des devis et bons de commande, suivi de la facturation.
- Participation à la commercialisation du Festival auprès du réseau touristique et du tissu économique local (hôtels et restaurateurs) : montage d'offres packagées, application du plan de communication défini avec l'établissement, gestion des demandes de réservations, accueil des « clients » ...
- Participation à la commercialisation des supports de communication du Festival de Pâques
- Suivi des partenariats commerciaux du Festival : application des contreparties, organisation des soirées des partenaires, gestion des échanges.
- Suivi des réserves en billetterie

COMPETENCES ATTENDUES :

- Bac+5 (école de commerce, communication, IMPGT, IEP..)
- Connaissance du secteur du mécénat et du sponsoring
- Connaissance en gestion administrative d'une association et d'un fonds de dotation
- Connaissance du spectacle vivant et de la musique classique appréciée
- Connaissance du logiciel de billetterie SIRIUS appréciée
- Capacités organisationnelles, relationnelles et rédactionnelles

TYPE DE CONTRAT :

- CDD d'une durée de 6 mois, à pourvoir immédiatement
- Temps complet - Modulation du temps de travail sur une base d'une Convention d'annualisation en heures
- Rémunération selon la CCNEAC et selon la grille salariale de la structure
- Lieu : Aix en Provence
- Disponibilité en soirée et week-end lors des événements

POUR NOUS REJOINDRE : Envoyez votre CV et lettre de motivation à emmanuelprevot@legrandtheatre.net et nathaliacollier@legrandtheatre.net avant le 10 janvier 2021