

Le Grand Théâtre de Provence, salle de spectacle de 1380 places dédiée à la musique et à la danse, avec 90 représentations en moyenne et 115 000 spectateurs, organisateur du Festival de Pâques d'Aix en Provence et membre du GIE « Acte », regroupement de plusieurs structures culturelles sur le territoire métropolitain, dénommé « Les Théâtres », recherche un(e) :

Un(e) Responsable des événements entreprises (H/F)

Au sein du service Développement qui regroupe les partenariats, le mécénat et l'évènementiel, sous la responsabilité de la Directrice du Développement, le/la Responsable des événements entreprises développe la stratégie de commercialisation des Théâtres auprès des entreprises par des locations, l'organisation de soirées ou tous types d'événements, en saison et pendant le Festival de Pâques.

Cette activité se déploie sur les 4 salles de spectacles: le Théâtre du Gymnase de 695 places à l'origine mais actuellement en travaux et accueilli dans divers lieux culturels marseillais, le Théâtres des Bernardines au cœur de la Chapelle des Bernardines, le Théâtre du Jeu de Paume, un Théâtre à l'Italienne de 493 places au cœur du centre-ville d'Aix-en-Provence ainsi que le Grand Théâtre de Provence qui en plus de sa salle de spectacle, est doté de divers espaces privatisables (studios de réceptions, bars, espaces de restauration).

Vos missions principales seront de :

- Développer l'activité commerciale (location d'espaces et commercialisation de soirées) en lien avec la stratégie de développement des Théâtres et du festival de Pâques :
 - Assurer une veille du marché, identifier, démarcher et acquérir de nouveaux clients, via l'élaboration d'un plan d'action spécifique
 - Proposer des actions ou évènements pour fidéliser et développer les entreprises clientes et prospects (ex lancement de saison spécifiques, invitations aux générales, etc)
 - Développer une offre de location d'espaces en fonction des lieux et pour une variété de projets : événements d'entreprises, tournages, accueil d'une programmation hors saison des théâtres
 - Elaborer un plan de communication, en lien avec le service communication des Théâtres (supports, réseaux, fréquence) susceptible de développer l'activité
 - Elaborer une politique tarifaire adaptée et préconiser un budget pour réaliser la stratégie
- Mettre en œuvre la stratégie du service Développement :
 - Organiser et participer à la réalisation des prestations événementielles vendues : préparer les devis, commandes, contrats et conventions ;
 - Participer aux événements du Service Développement, lorsque cela est nécessaire et assurer des permanences lors des spectacles en saison et pendant le Festival de Pâques ;
 - Gérer et alimenter le fichier contacts du service Développement
 - Participer à l'incrémentation et à l'actualisation du fichier contacts du service Développement
- Assurer le suivi budgétaire des événements entreprises :
 - Budgéter chaque action de commercialisation
 - Construire les outils de suivi et de reporting de l'évolution de l'activité du service, et notamment du chiffre d'affaires et bénéfice net
 - Produire un bilan trimestriel d'activité et le communiquer aux administratrices des Théâtres
- Manager:

- Organiser le travail de son équipe, en multisites en se positionnant comme référent des questions relatives aux événements entreprises
- Coordonner les services et savoir identifier et collaborer avec toutes les parties prenantes

Compétences recherchées :

- o Bac +5 commerce, management
- o Maîtrise excel et pack office
- o Connaissance du logiciel de billetterie SIRIUS appréciée
- o Encadrement d'équipe et suivi de projet
- o Bonne connaissance du milieu entrepreneurial
- o Capacité à convaincre et à négocier
- o Aisance rédactionnelle et relationnelle
- o Capacité d'organisation et d'adaptation
- o Excellente présentation

Type de Contrat / Durée du Contrat :

- o CDI à temps complet
- o Statut cadre au forfait jours- Rémunération selon profil et selon la grille salariale de la CCNEAC
- o Travail en soirée, week-end et jours fériés
- o Poste basé au Grand Théâtre de Provence à Aix-en-Provence avec présences régulières dans les structures des « Théâtres », notamment à Marseille.
- o Prise de poste : 15 juin 2021

Pour postuler : envoyer une lettre de motivation et un CV par mail à Emmanuelle Prévot, Directrice du développement emmanuelleprevot@legrandtheatre.net et Nathalie Ollier, Directrice des Ressources Humaines nathalieollier@legrandtheatre.net

Date limite de dépôt des candidatures : 25 avril 2022
Entretiens prévus du 2 au 6 mai 2022