

Le Grand Théâtre de Provence, salle de concert de 1380 places dédiée à la musique et à la danse, avec 90 représentations en moyenne et 115 000 spectateurs, organisateur du Festival de Pâques d'Aix en Provence, membre du GIE Acte, regroupement de plusieurs structures culturelles sur le territoire métropolitain, dénommé « Les Théâtres », recherche un(e) :

ATTACHE(E) AU DEVELOPPEMENT (H/F)

En CDD d'une durée de 6 mois

Au sein du service Développement qui regroupe les partenariats, le mécénat et l'événementiel, sous la responsabilité de la Directrice du Développement, vous participez au développement des partenariats, du mécénat et de l'événementiel des Théâtres et du Festival de Pâques.

Cette activité se déploie sur les 4 salles de spectacles : le Théâtre du Gymnase (actuellement en travaux et accueilli dans divers lieux culturels marseillais), le Théâtres des Bernardines au cœur de la Chapelle des Bernardines, le Théâtre du Jeu de Paume, ainsi que le Grand Théâtre de Provence qui en plus de sa salle de spectacle, est doté de divers espaces privatisables (studios de réceptions, bars, espaces de restauration).

MISSIONS PRINCIPALES :

- Participation aux événements annuels et à l'animation du réseau des mécènes particuliers et entreprises (invitations aux générales, visites des coulisses, rencontre avec les artistes ...)
- Participation à l'organisation des événements du partenaire fondateur du Festival de Pâques : programme d'activités, réunions-conférences, soirées privées, accueil et placement des invités...
- Aide à la Commercialisation et organisation des soirées de relations entreprises dans le cadre de la saison et du Festival de Pâques
- Participation à la commercialisation du Festival auprès du réseau touristique et du tissu économique local (hôtels et restaurateurs) : montage d'offres packagées, application du plan de communication défini avec l'établissement, gestion des demandes de réservations, accueil des « clients » ...
- Suivi des partenariats commerciaux du Festival et de la saison : application des contreparties, organisation des soirées des partenaires, gestion des échanges,
- Participation à la commercialisation des événements en saison et pendant le Festival de Pâques
- Aide à l'organisation des locations des espaces des Théâtres
- Réalisation des supports de communication petit format type carton invitation, dossier de présentation, animation sur les réseaux sociaux...

COMPETENCES ATTENDUES :

- Bac+5 (école de commerce, communication, IMPGT, IEP..)
- Aisance rédactionnelle et relationnelle et sens de l'organisation
- Connaissance du secteur du mécénat et du sponsoring
- Connaissance du spectacle vivant et de la musique classique appréciée
- Connaissance du logiciel de billetterie SIRIUS appréciée

TYPE DE CONTRAT :

- CDD d'une durée de 6 mois, à compter du 1^{er} septembre 2023
- Temps complet - Modulation du temps de travail sur une base d'une Convention d'annualisation en heures
- Rémunération selon la CCNEAC et selon la grille salariale de la structure
- Lieu : Poste basé au Grand Théâtre de Provence à Aix-en-Provence avec présences régulières dans les structures des « Théâtres », notamment à Marseille.
- Disponibilité en soirée et week-end lors des événements

POUR NOUS REJOINDRE : Envoyez votre CV et lettre de motivation à emmanuelleprevot@legrandtheatre.net et nathaliecollier@legrandtheatre.net avant le 21 juillet 2023

